

Guatemala, 31 Marzo de 2014  
Informe 003-2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 257-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 29-2014 correspondiente al mes de Marzo del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 00059.

Actividades Realizadas:

1. Revisión de fallas en cámara en sistema de Videograbación de seguridad.
2. Realización de Back up a Equipo del Parque Nacional Tikal incluyendo equipos del Centro de Conservación e investigación de Tikal.
3. Revisar el estado de impresoras nuevas y resolver posibles fallas.
4. Monitorear el correcto funcionamiento de la red y brindarle soporte a las fallas que se presenten en administración y Unidad Técnica.
5. Dar soporte de software y hardware a equipo de cómputo del Parque Nacional Tikal con los requerimientos de Delegación de informática de Equipos de cómputo faltante.
6. Realización de inventario a equipos informáticos en funcionamiento con su descripción en Hardware y software con que cuenta el Parque Nacional Tikal y Centro de Conservación e Investigación.
7. Instalación de Impresora en Red en Centro de Conservación e Investigación de Tikal – CCIT.
8. Monitorear el buen funcionamiento de los equipos de cómputos y fallas del servicio de internet en Centro de Conservaciones e investigación.
9. Revisar estado del Servidor de Almacenamiento con que cuenta el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, para mantener Back up de cada máquina en las diferentes unidades.

10. Extracción de Back up de Cámaras de seguridad e informar a la administración para revisión a quien asigne.
11. Análisis de mejorar y ampliar el sistema Videograbación de Seguridad con que cuenta el Parque Nacional Tikal

Resultados:

1. Soporte a fallas que se presentan en sistema de Videograbación de seguridad, esperando la compra de 2 cámaras dañadas en garita de Zocotzal.
2. Respaldo de información segura por equipo de Administración y Unidad Técnica, evitando la perdida de información.
3. Proporcionar Soporte para un buen funcionamiento a impresora y aumentando la vida del equipo informático.
4. Mantener un Servicio estable con el funcionamiento de internet, Siempre y cuando no sean cuestiones climáticas debido a que afecta el servicio por la señal satelital con que cuenta el Parque Nacional Tikal.
5. Equipos en buen funcionamiento, evitando daños a futuro de Software y Hardware con que cuenta el Parque Nacional Tikal.
6. Inventario de equipos informáticos en buen funcionamiento con descripción de piezas de Hardware y software que posee.
7. Impresora en Red Instalada en Centro de Conservación e Investigación de Tikal – CCIT.
8. Buen funcionamiento de los equipos de cómputos en las diferentes unidades proporcionando un mejor estado del equipo informático.
9. Identidad estado del Servidor de Almacenamiento con que cuenta el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, para hacer uso almacenando el respaldo de información en las diferentes unidades que conforman el Parque Nacional Tikal.
10. Proporcionar respaldo de seguridad diaria de grabaciones en Sistema de videograbación a la disposición de Administración para evitar anomalías dentro del Parque Nacional Tikal.
11. Planteamiento de mejoras en el sistema Videograbación de Seguridad con que cuenta el Parque Nacional Tikal, para ser aprobado los cambios.

SCARLED STEFANI MANZANERO PENADOS  
ENCARGADA DE INFORMATICA  
PARQUE NACIONAL TIKAL

Vobo.

  
Marco Julio Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural